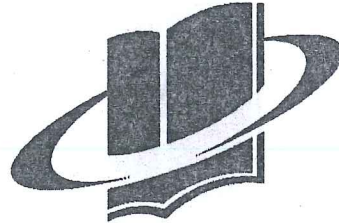


BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH






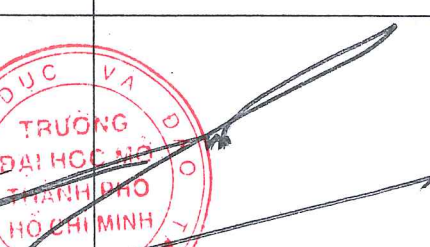
**QUY TRÌNH
TRIỂN KHAI VÀ ĐÁNH GIÁ BÀI GIẢNG
ÁP DỤNG LMS**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : GDTX.24

Lần ban hành : 01

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
Họ và tên	Lê Nguyễn Quốc Khang	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký		 	

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Ngày sửa	Trang sửa	Nội dung sửa đổi
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		

Quy trình Triển khai và đánh giá bài giảng áp dụng LMS	Mã hiệu : GDTX.
	Lần ban hành :
	Ngày ban hành :

1. Cơ sở pháp lý:

- Quyết định số 1479/QĐ-ĐHM ngày 15 tháng 09 năm 2017 về việc Ban hành sử dụng hệ thống quản lý học tập (LMS) hỗ trợ đào tạo.

- Công văn số 286/TTQLHTTT ngày 04 tháng 04 năm 2018 về việc Đánh giá môn học trên hệ thống LMS.


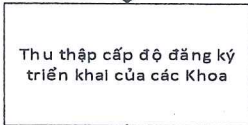
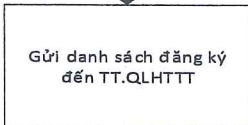

- Công văn số 1156/ĐHM ngày 16 tháng 08 năm 2018 về việc Hướng dẫn triển khai LMS cấp độ kết hợp.

- Công văn số 1000A/KH-ĐHM ngày 14 tháng 06 năm 2019 về việc Triển khai đề án thí điểm giảng dạy kết hợp phương thức trực tuyến và phương thức tập trung trong đào tạo đại học hệ chính quy giai đoạn 2019-2023.

2. Phạm vi áp dụng:

- Quy trình áp dụng đối với các nhóm lớp môn học hệ chính quy thuộc Trường.

3. Lưu đồ trình tự công việc:

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
TTĐTTX	 <p>Thông báo triển khai</p>	Thông báo	1 tuần trước học kỳ
Các Khoa/Ban, TTĐTTX	 <p>Thu thập cấp độ đăng ký triển khai của các Khoa</p>	Mẫu file đăng ký	2-3 tuần
TTĐTTX, TT.QLHTTT	 <p>Gửi danh sách đăng ký đến TT.QLHTTT</p>	Mẫu file đăng ký	3 ngày
TTĐTTX	 <p>Báo cáo tình hình triển khai LMS</p>	Báo cáo	2 tuần

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
Các Khoa/Ban, TTĐTTX	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Đánh giá tổng kết</p> <pre> graph TD A[Đánh giá sơ bộ] --> B{Tiếp nhận phản hồi} B -- Điều chỉnh --> A B --> C[Gửi báo cáo tổng kết đến các Khoa] </pre> </div>	Báo cáo	Từ 2- 3 tháng
TTĐTTX	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Gửi báo cáo tổng kết đến các Khoa</p> </div>		2 tuần

4. Diễn giải quy trình:

4.1 Hướng dẫn thực hiện:

1. Trước khi bắt đầu học kỳ, Trung tâm ĐTTX gửi thông báo đến các Khoa/Ban Cơ bản để các Khoa/Ban đăng ký cấp độ triển khai LMS cho các nhóm lớp môn học.

2. Sau khi TTĐTTX nhận bảng đăng ký cấp độ triển khai của các Khoa/Ban sẽ chuyển cho Trung tâm QLHTTT. Trung tâm QLHTTT căn cứ trên thời khoá biểu học kỳ để tạo các nhóm lớp môn học trên hệ thống LMS và cập nhật cấp độ đăng ký triển khai lên hệ thống.

3. Kết thúc giai đoạn 1 của thời khoá biểu học kỳ, TTĐTTX thống kê báo cáo tình hình triển khai LMS gửi đến các Khoa/Ban.

4. Sau khi kết thúc học kỳ, TTĐTTX tiến hành đánh giá sơ bộ gửi đến các Khoa/Ban và thu thập thông tin phản hồi từ giảng viên. Sau đó TTĐTTX tiến hành điều chỉnh (nếu có);

- Quyết định 1479/QĐ-ĐHM ngày 15/09/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định về sử dụng hệ thống quản lý học tập (LMS) hỗ trợ đào tạo.

- Thông báo số 1156/ĐHM ngày 16/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn triển khai ứng dụng LMS cấp độ kết hợp.

- Tờ trình số 286/TTQLHTTT ngày 04/04/2018 của Giám đốc Trung tâm quản lý hệ thống thông tin về việc đánh giá môn học trên hệ thống LMS được Hiệu trưởng phê duyệt.

5. Sau khi hết thời gian thu thập phản hồi từ giảng viên, TTĐTTX thống kê báo cáo tổng kết tình hình triển khai LMS và gửi đến các Khoa/Ban.

4.2 Đơn vị phụ trách: Trung tâm Đào tạo từ xa

5. Biểu mẫu đi kèm:

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Danh sách đăng ký sử dụng hệ thống quản lý học tập (lms)	GDTX.24.01

6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm./.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA: _____

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ HỌC TẬP (LMS)
HỖ TRỢ ĐÀO TẠO HỌC KỲ
..... NĂM HỌC**

STT	MÃ NHÓM	MÃ MÔN HỌC	TÊN MÔN HỌC	MÃ GIẢNG VIÊN	HỌ TÊN GIẢNG VIÊN	EMAIL GIẢNG VIÊN (Email trường)	SỐ ĐIỆN THOẠI GIẢNG VIÊN	CẤP ĐỘ (Nâng cao/ Kết hợp/ Cơ bản)	GHI CHÚ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Ghi chú:

- Quý Khoa/Ban vui lòng sử dụng dữ liệu ở sheet "Dữ liệu Edusoft"

TRƯỞNG KHOA/BAN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm...

Người lập bảng